



RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN CENTROS DE ATENCIÓN PREFERENTE A ALUMNADO CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA PARA EL CURSO 2026-2027 EN LA PROVINCIA DE TERUEL.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020 (BOE del 29 diciembre) en el capítulo I del Título II, dedicado al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, establece que “Corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos y alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por retraso madurativo, por trastornos del desarrollo del lenguaje y la comunicación, por trastornos de atención o de aprendizaje, por desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje, por encontrarse en situación de vulnerabilidad socioeducativa, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado” (art. 71.2).

El Decreto 188/2017, de 28 de noviembre, del Gobierno de Aragón, modificado por el Decreto 164/2022, de 16 de noviembre, por el que se regula la respuesta educativa inclusiva y la convivencia en las comunidades educativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, establece en su artículo 4.1 que el Departamento competente en materia educativa garantizará la escolarización de todo el alumnado, especialmente el que presente necesidad específica de apoyo educativo, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, asegurando su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y permanencia en el sistema educativo. Dicha escolarización se realizará en las condiciones adecuadas a sus necesidades y en el entorno menos restrictivo posible, preferentemente en centros ordinarios, y asumiendo los principios de normalización e inclusión. Por otra parte, en su artículo 11.7 se señala que en función de los recursos existentes para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado existen tres tipos de centro docente: ordinario, de atención educativa preferente y de educación especial.

Asimismo, indica en su Art 8.1, que será el Departamento competente en materia educativa quien establezca las medidas necesarias para que los centros dispongan del profesorado de las especialidades correspondientes y los profesionales necesarios para dar la respuesta educativa que precise el alumnado.

La Orden de 9 de octubre de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se regulan los centros de atención preferente a alumnos con trastorno del espectro autista, modificada por la Orden ECD/445/2017, de 11 de abril, constituye el marco regulador de estas aulas en la Comunidad Autónoma de Aragón. La adecuada cobertura de los puestos docentes vinculados a las mismas resulta necesaria para asegurar su funcionamiento.



Esta Dirección General de Personal en uso de las competencias que tiene atribuidas por el Decreto 225/2024, de 27 de diciembre, y conforme a la estructura aprobada por el Decreto de 3 de mayo de 2026 del Presidente del Gobierno de Aragón y por el Decreto 27/2026, de 4 de mayo del Gobierno de Aragón, resuelve:

Primero. Objeto.

Es objeto de esta Resolución convocar un concurso de méritos para cubrir, durante el curso 2026/2027 y en comisión de servicio, la plaza vacante relacionada en el **Anexo I**. No obstante, se deberá tener en cuenta lo establecido en el apartado Duodécimo en relación a la duración de la comisión de servicio.

Segundo. Requisitos de participación.

Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario docente que reúna, al inicio del curso escolar 2026-2027, los siguientes requisitos:

1. Ser personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros en servicio activo.
2. Tener destino definitivo o en expectativa de destino en la Comunidad Autónoma de Aragón.
3. No tener concedida licencia por estudios u otra comisión de servicios para el curso 2026-2027. En la solicitud deberá indicar si se ha solicitado la participación en algún otro proceso selectivo para este mismo periodo.
4. Poseer la especialidad que se indica para la plaza convocada (estar habilitado/a), tal y como aparece en el Anexo I. Para poder optar a la plaza de una especialidad diferente a la que esté activo tendrá que tener adquirida dicha especialidad según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en las Etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Orden de 15 de marzo de 2012, del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento de nuevas especialidades de los funcionarios del Cuerpo de Maestros con destino definitivo en la Comunidad Autónoma de Aragón

Tercero. Solicitud, documentación y plazos.

Las personas interesadas en participar en la presente convocatoria deberán presentar una única solicitud y cumplimentarla exclusivamente mediante procedimiento telemático, a través de la aplicación informática PADDOC, a la que se accederá mediante el enlace habilitado en el apartado de comisiones de servicio de la web del Departamento competente en materia de educación, <https://educa.aragon.es>. El acceso a PADDOC requerirá la identificación mediante el sistema de autenticación Cl@ve a través de clave permanente, clave PIN 24H, DNI electrónico o certificado electrónico de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.



Solo se admitirán a trámite las solicitudes y documentación que se presenten a través de la aplicación PADDOC, siendo inadmitidas todas aquellas que se presenten por cualquier otro medio.

Únicamente tendrá validez la solicitud y documentación presentadas en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

Junto con la solicitud se presentará el anexo IV (solicitud de vacante) y un proyecto según el anexo III de esta convocatoria. El proyecto no podrá ser objeto de subsanación una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas interesadas deberán aportar todos aquellos documentos que acrediten los méritos que se aleguen, a excepción de aquellos que estén actualizados en la plataforma PADDOC.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución.

En la web del Departamento competente en materia de educación, junto con las convocatorias de comisiones de servicio, está a disposición de las personas interesadas un manual para la presentación y tramitación de las solicitudes de participación.

En relación con la formación aportada por el profesorado participante en esta convocatoria, la Comisión de valoración solo tendrá en cuenta la que esté directamente asociada con el perfil profesional de la vacante solicitada.

Cuarto. Comisión de valoración.

La selección de las personas candidatas que cumplan todos los requisitos solicitados se llevará a cabo por una Comisión constituida al efecto cuya composición será la siguiente:

- a) Presidencia: Persona que ocupe la jefatura de la Unidad de Programas Educativos o persona en quien delegue.
- b) Vocales:
 - Una persona del cuerpo de Inspectores de Educación del Servicio Provincial de Educación, Ciencia y Universidades de Teruel.
 - Una persona asesora de la Unidad de Programas Educativos del Servicio Provincial de Teruel.
 - Un/a director/a de un centro preferente TEA.
- c) Secretaría: Una persona funcionaria del Servicio Provincial de Educación de Teruel con voz, pero sin voto.



Los miembros de la comisión podrán ser sustituidos, en caso de imposibilidad de asistir a las sesiones, por el personal funcionario que determine el Servicio Provincial.

Dicha Comisión procederá a seleccionar al personal teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión comprobará que las personas solicitantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
2. La comisión valorará la documentación relacionada con los méritos profesionales y académicos alegados por los mismos, así como el proyecto y la entrevista, todo ello de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II. Únicamente serán valorados los méritos perfeccionados y alegados hasta la fecha de publicación de la presente Resolución.
3. La Comisión podrá solicitar de las personas aspirantes aclaraciones sobre el proyecto presentado.
4. La Comisión valorará la necesidad de realizar la defensa de los proyectos presentados.
5. La Comisión valorará el proyecto presentado y su defensa sobre un máximo de diez puntos.
6. La persona funcionaria que actúe en la secretaría levantará acta de las puntuaciones otorgadas a las personas solicitantes.
7. Para resultar seleccionada, la persona solicitante deberá haber obtenido al menos seis puntos en la valoración y entrevista del proyecto (Apartado 4 del Anexo II).
8. En caso de empates, se tendrá en cuenta en primer lugar la valoración del proyecto y su defensa y, en segundo lugar, la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo, correlativamente a partir del primero.

Quinto. Lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución del Director General de Personal se harán públicas en la web oficial del Departamento competente en materia de educación (<https://educa.aragon.es>) las listas provisionales de personas admitidas y excluidas. Además, las personas participantes podrán consultar en PADDOC el estado de su solicitud.

Contra estas listas provisionales podrán presentar alegaciones en el plazo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación. En caso de resultar excluida, la persona interesada dispondrá del mismo plazo para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o la no inclusión expresa. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en ese mismo plazo.



Solo se admitirán a trámite las alegaciones que se presenten a través de la aplicación PADDOC, siendo inadmitidas todas aquellas que se presenten por cualquier otro medio.

Sexto. Lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Finalizado el plazo de subsanación, y una vez examinadas las alegaciones presentadas a las listas provisionales, por Resolución del Director General de Personal se harán públicas en la web oficial del Departamento competente en materia de educación (<https://educa.aragon.es>) las listas definitivas de personas admitidas y excluidas. Además, las personas participantes podrán consultar en PADDOC el estado de su solicitud.

Contra dicha Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este sentido, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los recursos administrativos que se interpongan deberán interponerse electrónicamente. Éstos podrán presentarse a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros Registros Públicos contemplados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Séptimo. Defensa del proyecto y entrevista.

Las personas solicitantes admitidas serán convocadas, con la suficiente antelación, a través de la web oficial del Departamento competente en materia de educación del Gobierno de Aragón (<https://educa.aragon.es>) a una entrevista de selección, publicándose, en dicha web, la fecha, hora y lugar de la misma.

En caso de haber solicitado más de una plaza, la persona solicitante solo deberá realizar una entrevista y presentar un solo proyecto. No podrá hacer uso de ningún medio o dispositivo tecnológico.

La fase de entrevista tendrá una duración máxima de 15 minutos, en ella la persona candidata expondrá ante la Comisión, en un plazo máximo de 10 minutos, la propuesta de intervención educativa del proyecto presentado. Acabada la exposición, las personas que componen la Comisión podrán plantear preguntas o cuestiones en relación con el contenido de la entrevista durante un tiempo máximo de 5 minutos.

Será necesario obtener al menos seis puntos en el apartado de proyecto y entrevista para proceder a la baremación del resto de méritos.



Octavo. Exposición de puntuaciones.

Realizada la valoración de méritos por parte de la Comisión de valoración se publicarán, por Resolución del Director General de Personal, las puntuaciones provisionales de las personas admitidas al procedimiento en la web oficial del Departamento competente en materia de educación.

Accediendo a la plataforma PADDOC se podrán consultar las puntuaciones asignadas en la fase de concurso, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para presentar de manera telemática a través de la plataforma, las alegaciones o documentación que se estime oportuna.

Solo se admitirán a trámite las alegaciones que se presenten a través de la aplicación PADDOC, siendo inadmitidas todas aquellas que se presenten por cualquier otro medio.

El estudio de las alegaciones, el análisis de la documentación aportada y la modificación, en su caso, de la puntuación asignada, corresponderá a la Comisión de Valoración. A tal efecto se podrá adjuntar documentación complementaria o aclaratoria a la que se presentó para justificar los méritos alegados en el plazo de presentación de instancias. Igualmente podrá solicitarse la revisión de la puntuación de los méritos valorados de oficio por la Administración. Finalizado su estudio, mediante resolución del Director General de Personal se publicarán las puntuaciones definitivas alcanzadas, dándose a conocer del mismo modo que las puntuaciones provisionales y declarando desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este deberá interponerse electrónicamente, a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros Registros Públicos contemplados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Noveno. Resolución de la adjudicación provisional.

De acuerdo con las peticiones y las puntuaciones definitivas asignadas a las personas participantes admitidas se procederá a la adjudicación provisional de las plazas convocadas, mediante Resolución provisional del Director General de Personal, que se hará pública en la web del Departamento competente en materia de educación. Accediendo a la plataforma PADDOC se podrá consultar la adjudicación provisional, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para presentar de manera telemática a través de la plataforma, las alegaciones que se estime oportunas.

Solo se admitirán a trámite las alegaciones que se presenten a través de la aplicación PADDOC, siendo inadmitidas todas aquellas que se presenten por cualquier otro medio.



Décimo. Resolución de la adjudicación definitiva.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones y estudiadas las mismas, la Comisión de valoración elevará su propuesta de Resolución del concurso a la Dirección General de Personal, que dictará la correspondiente Resolución, con la adjudicación definitiva de las plazas correspondientes.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este deberá interponerse electrónicamente, a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros Registros Públicos contemplados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Undécimo. Lista de espera

En caso de que el candidato o candidata renunciase a la plaza una vez adjudicada, la Comisión de valoración podrá adjudicar la plaza a la siguiente persona candidata con mayor puntuación, siempre respetando lo indicado en el apartado Segundo, punto 2.

Duodécimo. Características de la comisión de servicios.

La persona seleccionada para ocupar alguna de las plazas del Anexo I, desarrollará las funciones establecidas asociadas a la vacante.

Esta comisión de servicios tendrá una duración de un curso escolar (curso 2026/2027) y podrá ser prorrogada por un periodo de dos cursos escolares más, previa evaluación favorable por parte de la Dirección del centro educativo y de la Inspección educativa.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este deberá interponerse electrónicamente, a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros Registros Públicos contemplados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Zaragoza, a fecha de firma electrónica

El Director General de Personal
JOSÉ MARÍA CABELLO SÁENZ DE SANTA MARÍA



ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES

CUERPO DE MAESTROS

PROVINCIA	LOCALIDAD	CENTRO	ESPECIALIDAD	Nº PLAZAS
TERUEL	ALCAÑIZ	CEIP JUAN SOBRARIAS	AUDICIÓN Y LENGUAJE	1



ANEXO II
BAREMO DE MÉRITOS

MÉRITOS	Puntuación	Documentos Justificativos
Apartado 1: <u>Experiencia docente</u>	Máx. 4 puntos	
1.1- Por cada año de experiencia docente como personal funcionario de carrera o interino en Centros Preferentes TEA amparados por la Administración Educativa. * Por cada mes o períodos de 30 días se sumarán 0,0416	0.50 puntos por año hasta un máximo de 2 puntos	Hoja de servicios o registro en PADDOC.
1.2- Por cada año de experiencia docente como personal funcionario de carrera o interino en centros educativos públicos. * Por cada mes o períodos de 30 días se sumarán 0,0208	0.25 puntos por año hasta un máximo de 2 puntos	Hoja de servicios o registro en PADDOC.
Apartado 2: <u>Formación Académica (distintas a las alegadas para el acceso al cuerpo)</u>	Máx.3 puntos	
2.1.- Por cada título de Doctor	0.75 puntos	Título o Certificado del abono de los derechos de expedición, o registro en PADDOC.
2.2.- Por cada título de Licenciado, Grado o Diplomatura distinta a la alegada para acceder al Cuerpo de Maestros	0.50 puntos	Título o Certificado del abono de los derechos de expedición, o registro en PADDOC.
2.3.- Por cada título universitario oficial de Máster	0.25 puntos	Título o Certificado del abono de los derechos de expedición, o registro en PADDOC.
2.4.- Por cada mención obtenida en el Grado de Maestro de Educación Primaria distinta a la alegada para acceder al Cuerpo de Maestros	0.10 puntos	Certificado oficial de notas en la que conste la mención superada, o registro en PADDOC.
Apartado 3: <u>Formación permanente</u>	Máx 3 puntos	
3.1.- Participación o impartición en actividades de Formación, según el artículo 10, de la ORDEN ECD/579/2019, (Proyectos de Formación de Centros, seminarios, grupos de trabajo, Jornadas, talleres..)	Máximo 2,5 puntos 0,01 puntos por cada hora de formación como participante, asistente o ponente	Certificado de la formación o registro en PADDOC, apartado Méritos, Actividades de Formación.
3.2.- Participación en actividades de Formación en materia de igualdad, según el artículo 10, de la ORDEN ECD/579/2019, (Proyectos de Formación de Centros, seminarios, grupos de trabajo, Jornadas, talleres..)	Máximo 0,5 puntos 0,01 puntos por cada hora de formación como	Certificado de la formación o registro en PADDOC, apartado Méritos, Actividades de Formación.



	participante, asistente o ponente	
Apartado 4: <u>Proyecto de actuación y entrevista ajustado a las características de la especialidad a la que se opta y entrevista.</u>	Hasta 10 puntos (Se necesitará obtener un mínimo de 6 puntos para ser seleccionado)	Ejemplar elaborado de acuerdo con el anexo III



ANEXO III

GUIÓN DEL PROYECTO A PRESENTAR

Solo se admitirán a trámite los proyectos que se presenten a través de la aplicación PADDOC, siendo inadmitidos todos aquellos que se presenten por cualquier otro medio.

La persona candidata presentará un único proyecto original que versará sobre la atención educativa de la plaza a la que se aspira.

El proyecto de actuación tendrá una extensión máxima de 6 hojas por una cara, con márgenes de 2 centímetros, tipo de letra Arial de 11 puntos, interlineado de 1,5 y espaciado anterior y posterior de 6 puntos. El proyecto no deberá tener portada, índice, contraportada, anexos u otros documentos, salvo los 6 folios a una cara.

El proyecto no podrá ser objeto de subsanación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

En el proyecto y entrevista se valorará:

- Conocimiento y aplicación de la normativa actualizada sobre Inclusión y Equidad. (hasta 1 punto).
- Conocimiento y aplicación relacionado con la Normativa Curricular de Aragón. (hasta 1 punto).
- Conocimiento del contexto del centro o del puesto de trabajo solicitados (características del alumnado, Proyectos de centro, Plan de atención a la diversidad, organización interna, relación con las familias) (hasta 3 puntos).
- Propuesta de intervención educativa, como tutor/a o especialista, con los demás docentes y en el marco organizativo del centro: agrupamientos flexibles, apoyos, coordinación docente. (hasta 3 puntos).
- Implicación en las tareas institucionales del centro: proyectos educativos, participación en órganos colegiados, Formación del profesorado, Tecnologías del aprendizaje, conocimiento y comunicación, trabajo con servicios externos. (hasta 2 punto).



ANEXO IV

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN EL AULA TEA DEL CEIP JUAN SOBRARIAS (ESPECIALIDAD DE AUDICIÓN Y LENGUAJE) PARA EL CURSO 2026-2027

NOMBRE: D.N.I.:

N.R.P.: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

TÍTULACIÓN CON LA QUE ACCEDIÓ AL CUERPO

CUERPO..... ESPECIALIDAD.....

CENTRO DE DESTINO DURANTE EL CURSO 2025-2026.....

SOLICITA

Participar en el concurso de méritos para cubrir una vacante en el aula TEA del CEIP Juan Sobrarias de Alcañiz, Teruel.

ESPECIALIDAD DE LA PLAZA

Para lo que adjunta la documentación correspondiente, de acuerdo con las bases de la convocatoria e informa de lo siguiente:

¿Ha solicitado alguna comisión de servicio o licencia de estudios para el curso 2026/2027?	SI		¿Tiene concedida comisión de servicio para el curso 2026/2027?	SI	
	NO			NO	
En caso afirmativo, especificar cuál y orden de prioridad:			En caso afirmativo especificar cuál y orden de prioridad:		

En _____, a _____ de _____ de 2026

Firma del interesado/a

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal "PROVISIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en comisión de servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES