



**RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2023, de la Directora General de Personal, por la que convoca concurso de méritos para la elaboración de una lista complementaria para el desempeño temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado de otros cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su redacción actual, en su disposición adicional décima establece los requisitos para el acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, concretamente pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente con al menos una experiencia de ocho años en los mismos y estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente.

La Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Habiendo vacantes en las Inspecciones de Educación Provinciales, y no habiendo personal suficiente en listas para cubrir las necesidades de las Inspecciones Provinciales, se hace necesaria la convocatoria específica de una lista complementaria para desempeñar puestos de Inspección Educativa, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, en régimen de comisión de servicios, como Inspectoras/es de Educación Accidentales, para cualquiera de las tres provincias. Esta nueva lista tendrá vigencia hasta que se genere una nueva como consecuencia de un procedimiento de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación mediante concurso oposición.

El artículo 5.2 de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, establece que el procedimiento se convocará por la Directora General de Personal docente no universitario, a propuesta de la Directora de la Inspección de Educación.

Por ello, a propuesta de la Directora de la Inspección de Educación, y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 18 del Decreto 108/2020, de 11 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte ("Boletín Oficial de Aragón", número 230, de 19 de noviembre de 2020), se acuerda publicar la presente convocatoria, que se regirá con arreglo a las siguientes bases:

*Primera.— Objeto de la convocatoria.*

1. Es objeto de la presente convocatoria regular el procedimiento para la elaboración de una lista complementaria de aspirantes para el desempeño temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado de otros cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias, en régimen de comisión de servicios, como Inspectores/as accidentales, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y siguientes de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. La lista resultante de esta convocatoria se activará en el momento en el que haya necesidad de cobertura de vacantes, una vez que se agoten las que estén activas, y tendrá vigencia hasta el momento en el que se genere otra como consecuencia de un procedimiento selectivo de ingreso al Cuerpo de Inspectores de Educación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

*Segunda.— Normativa aplicable.*

A esta convocatoria le serán de aplicación las siguientes disposiciones:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su redacción dada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40 /2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades de los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio



de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, en todo lo que no se oponga a la nueva redacción dada por la Ley 3/2020, de 29 de diciembre.

- Decreto 32/2018, de 20 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Inspección de Educación de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Orden ECD/1260/2018, de 17 de julio, de organización y funcionamiento de la Inspección de Educación de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón, en todo lo que no se oponga a la nueva redacción dada por la Ley 3/2020, de 29 de diciembre.

- Orden ECD/1233/2021, de 28 de septiembre, por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso al Cuerpo de Inspectores de Educación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Las demás disposiciones de carácter general que sean de aplicación.

#### Tercera.— *Requisitos que deben reunir los participantes.*

1. Para poder participar en la presente convocatoria, además de los generales establecidos en el artículo 12 del Real Decreto 276/2007, de 7 de febrero, se deberán cumplir, conforme a lo establecido en la disposición adicional décima de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, en su redacción actual, así como en el apartado 5 en el artículo 6 de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, los siguientes:

- a) Estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente.
- b) Pertener a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.
- c) Acreditar una antigüedad mínima de ocho años, como funcionario de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente y una experiencia docente de igual duración.
- d) Tener destino docente en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni encontrarse en suspensión de funciones.
- f) No ser funcionario/a de carrera, en prácticas, o estar pendiente del correspondiente nombramiento, como funcionario/a de carrera, de los Cuerpos de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o de Inspectores de Educación, ni formar parte de las listas de aspirantes a desempeñar puestos en la Inspección Educativa, en régimen de comisión de servicios actualmente vigentes.

2. En todo caso, Los requisitos de participación deben cumplirse con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3. En el caso de los méritos del anexo II (apartados I-Trayectoria profesional- y II-Ejercicio como Inspectora Accidental-), si obran en poder de esta Administración Educativa no será necesario presentar la documentación justificativa, únicamente deberán ser alegados.

4. No se valorará ningún mérito que no haya sido explícitamente alegado y, en su caso, documentado.

#### Cuarta.— *Solicitudes.*

1. El personal aspirante deberá cumplimentar la solicitud de participación (anexo I). Junto a esta, los/as aspirantes deberán presentar el anexo II (Hoja de alegación de méritos), la documentación justificativa de los méritos y el resto de la documentación exigida por esta convocatoria.

Las solicitudes, junto con el resto de documentación justificativa, se presentará telemáticamente en el Registro Electrónico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, accesible a través del siguiente enlace: <https://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general>, y se dirigirá a la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

Las solicitudes, y la documentación, se considerarán presentadas en el momento en el que se obtenga el justificante de presentación en el Registro Electrónico del Gobierno de Aragón.

2. Junto a esta solicitud se presentará, telemáticamente, un Proyecto sobre propuestas de actuación de la Inspección de Educación de Aragón en relación con la supervisión, evaluación y asesoramiento de un centro en el que el/la aspirante imparta docencia.



El Proyecto debe:

- Estar contextualizado.
- Analizar las debilidades y potencialidades del centro para determinar los aspectos en los que la Inspección de Educación debería colaborar para plantear propuestas de mejora.
- Estar relacionado con el Plan General de Actuación de la Inspección de Educación de Aragón.
- Seleccionar al menos una actuación a desarrollar por la Inspección de Educación que tenga relevancia para la mejora del centro educativo.
- Desarrollar la actuación: objetivos, protocolo de intervención, planificación del cronograma, seguimiento y evaluación.

El Proyecto deberá ser aportado en formato pdf y estar firmado por el/la interesado/a.

3. A los efectos de la valoración del apartado V del baremo (anexo de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón), el personal funcionario docente que haya participado en algún concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Educación convocado por cualquier Administración Educativa acompañará una certificación expedida por el órgano competente de la misma en el que se hará constar los ejercicios de la oposición superados.

4. La Comisión de Selección podrá requerir a los/as participantes la presentación de los documentos originales, si así lo considerase, para comprobar la veracidad de la documentación aportada por los/as aspirantes. En todo caso, antes de expedir el nombramiento, el Servicio Provincial requerirá la presentación de los documentos originales, para comprobar la autenticidad de la documentación aportada por los interesados.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial de Aragón”.

6. En la solicitud deberá indicarse claramente la provincia o provincias de preferencia.

Quinta.— *Comisión de Selección.*

1. Para la elaboración de la lista se constituirá una Comisión de Selección integrada por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la Directora de la Inspección de Educación o persona en quien delegue.
- Dos vocales: elegidos por sorteo entre personal funcionario en servicio activo perteneciente al Cuerpo de Inspectores de Educación o al Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa con destino en la Comunidad Autónoma de Aragón y conforme al siguiente procedimiento:

- 1.º Ordenación alfabética del funcionariado de carrera pertenecientes al Cuerpo de Inspectores de Educación o al Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa con destino en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 2.º Asignación de un número correlativo al orden alfabético establecido.
- 3.º Sorteo aleatorio para la elección del/de la primer/a vocal titular.
- 4.º Sorteo aleatorio para la elección del primer vocal suplente de entre los/as Inspectores/as de la provincia del/de la primer/a vocal titular.
- 5.º Retirada del sorteo de los/as Inspectores/as de la provincia seleccionada y nuevo sorteo aleatorio entre los/as Inspectores/as de las dos provincias restantes para la elección del segundo vocal titular.
- 6.º Sorteo aleatorio para la elección del segundo vocal suplente de entre los/as Inspectores/as de la provincia del segundo vocal titular.

2. Actuará como Secretario/a, el vocal de menor antigüedad en el Cuerpo, salvo que la Comisión acuerde determinarlo de otra manera.

3. El sorteo al que se alude en esta base se celebrará, en sesión pública, en la fecha y hora que se anunciará públicamente en la web <https://educa.aragon.es/en/personal-docente>, y tendrá lugar en la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

4. Las bases del sorteo para la constitución de la Comisión de Selección aparecen recogidas en el anexo IV de la presente Resolución.

5. El régimen de funcionamiento de la Comisión de Selección se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título Preliminar Sección 4.ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que regula los órganos colegiados, siéndoles de aplicación a sus miembros las normas sobre abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la misma Ley.



6. La Comisión de Selección actuará conforme a lo establecido en el capítulo III de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, y a lo indicado en la base cuarta de la presente convocatoria y sus funciones serán las siguientes:

- a) La valoración de los méritos de los/as candidatos/as, la cual se realizará conforme al baremo establecido en la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, reseñado como anexo de la misma. Dicha valoración podrá ser realizada por unidades de la Dirección General de Personal, por delegación de la Comisión de Selección.
- b) La valoración de la defensa y el contenido del proyecto presentado por los/as aspirantes.
- c) La adjudicación de la puntuación final obtenida por los/as candidatos/as y la elevación a la Dirección General de Personal la relación de participantes, ordenados/as por la puntuación final obtenida.
- d) La publicación de las puntuaciones obtenidas por los/as participantes, en las dos fases del procedimiento, en la web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte <https://educa.aragon.es>.
- e) La resolución de las alegaciones presentadas por los/as candidatos/as contra los actos de la propia Comisión y contra la lista provisional de admitidos y excluidos y la valoración de las dos fases del procedimiento.

7. La Comisión de Selección tendrá su sede en la sede en el Departamento de Educación Cultura y Deporte, sito en Avenida de Ranillas, 5D, Zaragoza.

*Sexta.— Baremo de la convocatoria.*

El baremo de la presente convocatoria será el establecido en la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón.

*Séptima.— Relación de personal admitido y excluido.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados, la Directora General de Personal dictará resolución de la lista provisional de personal admitido y excluido.

2. En la lista deberán constar debidamente identificados los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as, indicando la provincia de preferencia y, en el supuesto de exclusión, la causa de esta. Dicha lista se hará pública en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es).

3. Los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución para poder subsanar la solicitud y documentación presentada que, en su caso, hubiesen motivado la exclusión.

4. Una vez examinadas las alegaciones presentadas a la resolución provisional, se harán públicas las listas definitivas de personal admitido y excluido, por resolución de la Directora General de Personal, que se publicará en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es).

*Octava.— Desarrollo del procedimiento de selección de los participantes.*

1. El procedimiento de selección de los participantes para su incorporación a la lista complementaria de Inspectores/as Accidentales constará de dos fases:

- a) En la primera fase, evaluarán los méritos de los/as aspirantes conforme a las especificaciones establecidas en los apartados I, II, III, IV y V del baremo. Finalizada esta fase, se hará pública la baremación provisional, que indicará la puntuación obtenida por los/as participantes en cada uno de los subapartados y la puntuación total asignada con un máximo de 10 puntos. En el plazo de cinco días hábiles, los/as aspirantes podrán hacer alegaciones a las puntuaciones otorgadas. Pasado dicho plazo y una vez analizadas las alegaciones efectuadas, se publicarán las puntuaciones definitivas obtenidas en esta fase que no serán susceptibles de recurso de alzada, considerándose a todos los efectos como un acto de trámite que no determina la imposibilidad de continuar en el procedimiento.

Las alegaciones se dirigirán a la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, a través del Registro Electrónico General de la Administración Pública de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general>). Estas se considerarán presentadas en el momento en el que se obtenga el justificante de presentación en el Registro Electrónico del Gobierno



de Aragón. Adicionalmente, se remitirá copia de las alegaciones y del justificante de presentación en el Registro a la dirección [eduspdocente@aragon.es](mailto:eduspdocente@aragon.es).

b) Una vez resuelto y hecho público el resultado definitivo de la baremación de los citados apartados, en una segunda fase, se citará, en llamamiento único, a través de la web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte <https://educa.aragon.es>, con indicación del lugar y fecha en la que deberán exponer y defender los contenidos de su proyecto ante la Comisión de Selección, durante un tiempo no superior a 20 minutos. A continuación, el/la participante deberá contestar a las cuestiones prácticas que le planteen los miembros de la Comisión, relacionadas con el proyecto presentado.

2. Para la valoración del proyecto, la Comisión tendrá en cuenta, al menos, los siguientes criterios:

- Coherencia y adecuación del Proyecto presentado en relación con los temas planteados en la convocatoria correspondiente.

- Calidad y viabilidad de la propuesta de actuación: planteamiento y claridad de la propuesta de actuación, relevancia en el funcionamiento de mejora de los centros educativos, implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

- Adecuación a las características de la zona y su entorno educativo dando respuesta a las necesidades detectadas en el análisis.

- Conocimiento de la organización y de los procesos de gestión interna de la Inspección: organización de equipos, distribución de funciones y tareas, coordinación y formas de participación, relación con la Dirección de la Inspección de Educación, con el Servicio Provincial y con el Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

- Innovación en la Inspección de Educación.

Asimismo, los criterios de valoración de la presentación y defensa del proyecto tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Calidad y precisión expositiva.

- Capacidad comunicativa del/de la aspirante.

- Conocimiento y aplicación adecuada de la normativa citada en el proyecto.

- Adecuación de las respuestas a las preguntas y observaciones que, en su caso, formulen los miembros de la Comisión de Selección.

3. El proyecto será puntuado sobre un máximo de diez puntos. Para formar parte de la lista complementaria será necesario, al menos, obtener seis puntos en la calificación del proyecto presentado, conforme al baremo establecido en la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, reseñado como anexo de la misma.

4. Calificación de las fases del procedimiento. La puntuación máxima que puede alcanzarse será de 10 puntos en la fase de valoración de méritos y 10 puntos en la valoración del proyecto.

5. Criterios de desempate de la lista. En caso de producirse empates en la puntuación final, los empates se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios sucesivos:

- 1.º Mayor puntuación en la valoración del proyecto.

- 2.º Mayor antigüedad como funcionario/a de carrera en Cuerpos Docentes.

- 3.º Mayor puntuación en el concurso-oposición de ingreso en la función pública docente.

#### Novena.— *Agregación de puntuaciones.*

Una vez agregada la puntuación obtenida en el apartado VI del baremo (proyecto y defensa del mismo) a la correspondiente a los demás apartados del mismo, la Directora General de Personal hará pública la propuesta de resolución de la convocatoria en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte <http://educa.aragon.es>. Dicha propuesta contendrá la relación ordenada de personal candidato por la puntuación total obtenida, de mayor a menor, incluyendo, asimismo, las puntuaciones parciales correspondientes de cada uno de los apartados del baremo. En dicha propuesta se relacionarán asimismo a quienes no puedan integrar la lista por no haber obtenido en el Proyecto y su defensa la puntuación mínima exigida en el artículo 10 de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio.

Los/as participantes podrán presentar alegaciones a la propuesta de resolución de la convocatoria en el plazo de cinco días hábiles ante la Dirección General de Personal.

#### Décima.— *Resolución definitiva del procedimiento.*

Analizadas las alegaciones por la Comisión de Selección, ésta propondrá a la Directora General de Personal el listado definitivo de los participantes que conformarán la lista complementaria, quien resolverá. La resolución será publicada en el "Boletín Oficial de Aragón".

Contra esta Resolución, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día si-



guiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El recurso de alzada deberá interponerse electrónicamente, a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros registros públicos contemplados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

*Undécima.— Procedimiento de asignación de vacantes, nombramientos y cese.*

Para la asignación de vacantes que se produzcan en las Inspecciones Provinciales, el nombramiento y, en su caso, cese, se acudirá a lo dispuesto en el capítulo IV de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionariado docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los/as aspirantes a los que se les oferte la provisión de un puesto de trabajo con carácter temporal en la provincia elegida de forma preferente estarán obligados a ocuparlo, salvo que lo impidan causas excepcionales, debidamente justificadas en tiempo y forma y apreciadas por la Dirección General competente en materia de personal docente no universitario. La no aceptación del puesto ofertado conllevará la exclusión de la lista de espera (artículo 14.2 de la Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio).

Contra la presente Resolución los interesados podrán interponer, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”, recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 27 de febrero de 2023.

**La Directora General de Personal,  
OLGA ALASTRUEY ALPÍN**



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LISTA COMPLEMENTARIA DE ASPIRANTES A DESEMPEÑAR PUESTOS DE INSPECCIÓN EDUCATIVA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, COMO INSPECTORES ACCIDENTALES, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN<sup>1</sup>**

|           |  |             |  |
|-----------|--|-------------|--|
| Apellidos |  | Nombre      |  |
| DNI       |  |             |  |
| Domicilio |  | Cód. Postal |  |
| Localidad |  | Provincia   |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Centro de destino curso 2021/2022 |  |
|-----------------------------------|--|

|   |    |  |
|---|----|--|
| Provincias de preferencia (en orden de prelación) | 1ª |  |
|   | 2ª |  |
|   | 3ª |  |

DECLARO EXPRESAMENTE SER CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA SOLICITUD, ASÍ COMO REUNIR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA.

En....., a ..... de ..... de 2022.

**FIRMA DEL / DE LA SOLICITANTE**

**SRA. DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL.**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón. La finalidad de este tratamiento es la provisión de personal docente no universitario. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles en <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/gestion-de-proteccion-de-datos>. Podrá consultar la información adicional sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=480](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=480)









**ANEXO III  
BAREMO**

Orden ECD/1334/2018, de 31 de julio, por la que se desarrolla el procedimiento de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores de Educación por funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón, incluidas las especificaciones de la nueva redacción de la disposición adicional décima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, dada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

| MÉRITOS   | Puntos                  | DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS   |
|---|-------------------------|---|
| <b>I. TRAYECTORIA PROFESIONAL: MÁXIMO 3 PUNTOS</b>  |                         |   |
| 1.1 Trabajo desarrollado.   |                         |   |
| 1.1.1. Por cada año de experiencia docente, que supere los ocho exigidos como requisito, como funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente.<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0417.  | 0,500                   | El tiempo de experiencia docente desarrollada como funcionario se justificará con Hoja de Servicio o Certificación extendida por la Administración Educativa correspondiente u órgano competente, donde conste el tiempo de servicios prestados así como el Cuerpo donde lo hayan realizado.  |
| 1.1.2. Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental).<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0417.   | 0,500                   | Fotocopia de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Administración Educativa correspondiente u órgano competente.  |
| 1.2. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos.  | 2,000                   | Fotocopia del Título administrativo o Certificación expedida por la Administración Educativa correspondiente u órgano competente en que conste la pertenencia a los cuerpos de catedráticos.  |
| <b>II. EJERCICIO COMO INSPECTOR ACCIDENTAL: MÁXIMO 3 PUNTOS</b>   |                         |   |
| 2.1. Por cada año de servicio en puestos de inspector accidental.<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0625.   | 0,750                   | Fotocopia de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Administración Educativa correspondiente.  |
| <b>III. EJERCICIO DE CARGOS DIRECTIVOS Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA: MÁXIMO 3 PUNTOS</b>   |                         |   |
| 3.1. Por cada año como Director de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos o centros de innovación y formación educativa (CIFE), o centros de profesorado con evaluación positiva, cuando haya sido realizada.<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0500. | 0,600                   | Fotocopia de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Administración Educativa correspondiente y, en caso de haberse realizado la evaluación del ejercicio de la Dirección, certificación de la misma.   |
| 3.2. Por el desempeño de otros cargos directivos y de coordinación didáctica.   |                         |   |
| 3.2.1. Por cada año como Jefe de Estudios, Secretario o Análogos<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0417.  | 0,500                   | Fotocopia de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por Administración Educativa correspondiente u órgano competente.   |
| 3.2.2. Por cada año de servicio como Jefe de Departamento, Coordinador de Ciclo en la Educación Primaria y Asesor de Formación Permanente o figuras análogas, así como Director de Agrupaciones de Lengua y Cultura Españolas.<br>- Por cada mes completo en este apartado, se puntuará: 0,0083.      | 0,100                   | Fotocopia de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Administración Educativa correspondiente u órgano competente o en el caso de los cargos de coordinación docente certificación de la Dirección del centro en la que conste la fecha de inicio y finalización del ejercicio del cargo. |
| <b>IV. PREPARACION CIENTIFICA Y DIDACTICA Y OTROS MÉRITOS: MÁXIMO 2 PUNTOS</b>  |                         |   |
| 4.1. Preparación científica y didáctica.  | Máximo de puntos: 1,000 |   |
| 4.1.1. Titulaciones: por cada título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título equivalente distintos de los exigidos para acceder al Cuerpo de Inspectores de Educación.  | 0,300                   | Fotocopia del título o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición.  |
| 4.1.2. Doctorado: Por haber obtenido el título de Doctor distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente.  | 0,400                   | Fotocopia del título o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición.  |
| 4.1.3 Por haber obtenido el título oficial de Master distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente.  | 0,300                   |   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 4.1.4 Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o certificado – diploma acreditativo de estudios avanzados (este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor).   | 0,200                                   |   |
| 4.1.5. Publicaciones que tengan relación con el sistema educativo y que se refieran a cualquiera de los siguientes aspectos:<br>a) Evaluación y supervisión.<br>b) Desarrollo curricular.<br>c) Organización escolar.<br>d) Atención a la Diversidad.<br>e) Educación en Valores.<br>f) Orientación educativa.<br>g) Legislación aplicada a la educación.<br>h) Innovación educativa.<br>i) Convivencia escolar. | Máximo de puntos:<br>0,500              | Los originales o fotocopias correspondientes.<br><br>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN, o en su caso el ISSN, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, carezcan de los mismos, no serán valoradas. |
| 4.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora.<br>4.2.1 Participación en actividades de formación relacionadas con el ejercicio de la función inspectora o directiva.<br>4.2.2. Actividades de formación relacionadas con el ejercicio de la función inspectora o directiva en las que se ha participado como ponente.  | Máximo de puntos:<br>0,500<br><br>0,500 | Fotocopia de la certificación de haber participado como asistente o ponente en actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.   |
| 4.3. Conocimiento de idiomas modernos.   | Máximo de puntos:<br>0,500              |   |
| Por cada titulación o certificación de idioma extranjero, según la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas,<br>- Nivel C2.....<br>- Nivel C1.....<br>- Nivel B2.....<br>- Nivel B1.....<br>Cuando se presente varios títulos del mismo idioma sólo se considerará el de nivel superior.   | 0,500<br>0,400<br>0,300<br>0,200        | Fotocopia del título o certificación o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del correspondiente título.   |
| <b>V. POR HABER PARTICIPADO EN LA FASE DE OPOSICIÓN PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN: MÁXIMO 3 PUNTOS</b>  |   |   |
| 5.1. Por la superación de la primera parte de la prueba: análisis de un caso práctico.   | 2,000                                   | Fotocopia de la certificación, expedida por el órgano competente  |
| 5.2. Por la superación de la segunda parte de la prueba: desarrollo escrito de un tema de la parte "A" del temario.  | 1,500                                   | Fotocopia de la certificación, expedida por el órgano competente  |
| 5.3. Por la superación de la tercera parte de la prueba: exposición oral de la parte "B" del temario.  | 1,500                                   | Fotocopia de la certificación, expedida por el órgano competente  |
| <b>VI. PROYECTO Y DEFENSA DEL MISMO ANTE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN : MÁXIMO 10 PUNTOS (MÍNIMO PARA SER SELECCIONADO 6 PUNTOS)</b>   |   |   |
|  | 10,000                                  | Presentación Proyecto <sup>1</sup> que tendrá una extensión máxima de 25 páginas DIN A-4 a doble espacio, letra Times New Roman tamaño 12.  |

<sup>1</sup> En el Anexo Baremo de la Orden ECD/1334/2018 se recoge el término Memoria. Consideramos que debería hacer referencia a Proyecto y no a memoria al tratarse de un documento de intervención de la Inspección de Educación.



## Disposiciones complementarias

### Apartado I

1.- En el apartado 1.1. se valorarán como máximo cinco años posteriores a los ocho de ejercicio profesional exigidos por la convocatoria.

### Apartado II

2.- En el apartado 2.1 no serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate. En dicho apartado sólo serán tenidos en cuenta los años prestados como Inspector accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación en los concursos de méritos convocados para su provisión o como consecuencia de la participación en un Concurso-oposición para el Cuerpo de Inspectores de Educación en la Comunidad Autónoma de Aragón.

### Apartado III

3.- En el apartado III no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

4.- En el apartado 3.1. se considerará cargo análogo al de Director de Centros de Profesorado el de Director de CIFE, de Director de Centro de profesores y recursos o el de Director de centro de profesores.

- En el apartado 3.2.1. se considerarán como cargos directivos análogos: Jefe de Estudios Adjunto, Subdirector, Vicedirector, Administrador de centros de F.P., Vicesecretario, Jefe de Estudios y Secretario de Sección Delegada, Director de Sección Filial, Director de centro oficial de Patronato de Enseñanza Media, Profesor-Delegado de Secciones de FP., Jefe de Residencia, Director de EOEIP, EOEP, EAT o Equipo Específico, Director de Escuela Hogar, Director de CRIE y Asesor Técnico de la UPE.
- En el apartado 3.2.2. se considerarán figuras análogas: Coordinador de Educación Infantil, Jefe de seminario, Jefe de división, Asesor de formación de Centro de Profesorado, de CIFE o de Centro de profesores y recursos o de Centros de profesores y Asesor de Centro de recursos y servicios de apoyo.
- Cuando durante un mismo curso se hayan ejercido simultáneamente varios cargos, no podrán acumularse las puntuaciones, de modo que sólo será valorado uno de ellos (el de mayor puntuación, si la tuvieran diferente).

### Apartado IV

5.- En el apartado 4.1.5 relativo a publicaciones que tengan relación con el sistema educativo, presentadas tanto en formato papel como digital, la baremación se realizará solo si éstas versan sobre los contenidos señalados y se aplicarán los siguientes criterios:

- Por cada libro: 0,150 puntos divididos por el número de autores.
- Por cada capítulo de libros: 0,050 puntos, divididos por el número de autores.
- Por cada artículo publicado en revistas científicas o profesionales: 0,025 puntos, divididos por el número de autores.

6.- En el apartado 4.2.1, se considerará únicamente la asistencia a actividades de formación homologadas y específicamente relacionadas con la función inspectora. Estas actividades de formación serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por cada hora de formación en cursos, jornada, congreso o seminario: 0,001 puntos.
- Los certificados de participación en los que no consten las horas o créditos de la actividad no se valorarán. Tampoco se valorarán los cursos o asignaturas integrantes o créditos del currículo de un título académico, incluido doctorado o de otra titulación de postgrado.

Cuando los certificados no se expresen en horas, sino en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas, salvo que el certificado de la actividad indique otra equivalencia.

En el apartado 4.2.2., se considerarán las horas de ponencias impartidas en actividades de formación homologadas y específicamente relacionadas con la función inspectora o con la dirección y organización de centros docentes. Estas actividades de formación serán valoradas de acuerdo con el siguiente criterio: 0,025 puntos por cada hora de ponencia impartida en cursos, jornadas, congresos o seminarios.

7.- El apartado 4.3, sobre conocimiento de idiomas, será valorado según lo previsto en este baremo, en la normativa que se reseña a continuación, así como en aquella que la desarrolle o, en su caso, sustituya:

- ORDEN de 11 de noviembre de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se regula el reconocimiento de la acreditación de la competencia lingüística conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA de 3 de diciembre).



- Resolución de 21 de julio de 2020, de la Directora General de Planificación y Equidad, por la que se actualiza el anexo de la Orden de 11 de noviembre de 2014, por la que se regula el reconocimiento de la acreditación de la competencia lingüística conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas en la Comunidad Autónoma de Aragón.

**Apartado V**

8.- Se entenderá por superación de cada prueba haber tenido una calificación mínima de 5 puntos.

9.- El personal funcionario docente que hayan participado en algún concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Educación convocado por cualquier Administración Educativa acompañarán una certificación expedida por el órgano competente de la misma en el que se hará constar los ejercicios de la oposición superados. Si la Administración convocante es el Departamento de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Aragón, esta documentación será aportada de oficio, por lo tanto, no deberá ser acreditado, aunque sí alegado en la hoja de alegación de méritos (Anexo II).

**Apartado VI**

10.- El contenido del Proyecto se ajustará a lo que establezca cada convocatoria.

- Se deberá obtener un mínimo de 6 puntos en esta fase para poder formar parte de la lista complementaria.



#### ANEXO IV

### **SORTEO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA LISTA COMPLEMENTARIA PARA EL DESEMPEÑO TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CUERPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN POR FUNCIONARIADO DE OTROS CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.**

#### **Objeto del sorteo:**

- Designación por sorteo de dos vocales titulares y dos suplentes para la Comisión de Selección, de acuerdo con la base quinta.1 de la convocatoria.

#### **Funcionariado susceptible de entrar en sorteo:**

1. Se elaborará un listado que recoja al personal de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación que reúnen los siguientes requisitos:
  - Estar en servicio activo en la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - No tener licencias por incapacidad laboral transitoria de larga duración.
  - No estar disfrutando permiso de maternidad o paternidad durante el periodo previsto para la realización del concurso de méritos.
  - No estar en situación de excedencia.
2. De este listado se detraerán todos aquellos inspectores e inspectoras siguientes, después de la consiguiente consulta con las Jefaturas provinciales de Educación:
  - Los/as Inspectores/as coordinadores/as de los procesos de selectivos (Tribunales de oposiciones).
  - El presidente y dos de los/las vocales titulares, designados entre los/las Inspectores/as de Educación de la Comunidad Autónoma de Aragón, del tribunal del procedimiento selectivo de ingreso al Cuerpo de Inspectores de Educación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, convocado por la Orden ECD/1233/2021, de 28 de septiembre.
  - El vocal titular, perteneciente al Cuerpo de Inspectores, de la Comisión de Baremación, constituida al amparo de lo recogido en la base 5.3 de la precitada Orden ECD/1233/2021.
  - Los/as Inspectores/as Jefes/as y Jefes/as adjuntos/as de los Servicios Provinciales.
  - Los miembros de la DIE, a excepción del/de la Inspector/a que sea designado como Presidente/a de la Comisión de la Selección.

#### **Proceso de realización del sorteo:**

1. Se ordenan alfabéticamente los/as funcionarios/as susceptibles de entrar en sorteo según los criterios anteriores.
2. Se adjudica un número comenzando por el primero, alfabéticamente, de la lista y, correlativamente, se adjudican número hasta el último elemento de dicha lista.
3. Se realiza un primer sorteo aleatorio entre los números del primero al último de la lista de las personas que entran en sorteo. El número aleatorio "n<sub>1</sub>" que salga será el primer vocal y el número "n<sub>1</sub>+ 1" el primer suplente.
4. Se detraerán de la lista resultante los inspectores e inspectoras que pertenezcan a la provincia del vocal 1.



5. Con el mismo criterio que en el punto 2, se adjudicará de nuevo número a las personas que hayan quedado en la lista y se volverá a realizar sorteo de un número aleatorio. El número "n<sub>2</sub>" será el vocal 2 y el "n<sub>2</sub>+ 1" el vocal suplente 2.
6. Los suplentes 1 y 2 lo serán del conjunto de la comisión, no asociándose necesariamente el/la vocal 1 a suplente 1 y el/la vocal 2 a su suplente 2. La primera necesidad de cobertura será cubierta por el/la suplente 1, independientemente de si ha sido el/la vocal 1 o el 2 el que ha decaído.

**Otras cuestiones:**

1. Se recuerda que la presidencia de la comisión corresponde a la Dirección de la Inspección de Educación o Persona en quien delegue.
2. Aquellas personas que se encuentren incursas en alguna causa de abstención, recusación o imposibilidad para formar parte de los mismos, podrán presentar alegaciones dirigidas a la Dirección General de personal antes del inicio del proceso de selección.
3. Del acto del sorteo se levantará acta.